Le Courriel Professionnel

French · intermediate · email · adult · 6 min

Lyricate
LEARN IT IN MUSIC

01 VOCABULARY

Intermediate French learning song about email. The voice drills each chunk with its meaning so the words attach to the sound - listen, then answer in the gaps.

	CHUNK	MEANING	IN CONTEXT
1	**Je vous écris pour confirmer notre rendez-vous.**	I am writing to you to confirm our appointment.	opening an email to confirm an appointment
2	**Veuillez trouver le document en pièce jointe.**	Please find the document attached.	indicating an email attachment
3	**Cordialement, Jean Dupont.**	Cordially, Jean Dupont.	standard polite professional email sign-off
4	**Cher Monsieur, je vous écris ce message.**	Dear Sir, I am writing you this message.	formal email greeting and opening
5	**Je vous écris pour confirmer notre réunion.**	I am writing to you to confirm our meeting.	confirming a business meeting by email
6	**Voici le document pour la réunion.**	Here is the document for the meeting.	referencing meeting documentation
7	**Notre rendez-vous est demain à quinze heures.**	Our appointment is tomorrow at three o'clock.	stating scheduled meeting time
8	**Cher Monsieur, bonjour.**	Dear Sir, hello.	formal written salutation

NEW WORDS (8)

écris
am writing

confirmer
to confirm

veuillez
please

trouver
find

document
document

pièce
attachment

jointe
attached

cordialement
cordially

Practice tip · First listen without reading and just tap the pulse; on the second pass, say each chunk out loud in the pause after the echo.

[SOUND DRILL]

é

cris

veuil

lez

trou

ver

[REVIEW]

Allô, pourrais-je parler à Madame Leroy ?

Hello, could I speak to Madame Leroy?

Ne quittez pas, je vous la passe.

Hold the line, I am transferring you to her.

Pouvez-vous rappeler dans une heure ?

Can you call back in an hour?

Je voudrais laisser un message pour notre rendez-vous.

I would like to leave a message for our appointment.

C'est pour un rendez-vous demain.

It is for an appointment tomorrow.

[CHORUS]

Je vous écris pour confirmer notre rendez-vous.

Je vous écris pour confirmer notre rendez-vous.

I am writing to you to confirm our appointment.

Je vous écris pour confirmer notre rendez-vous.

Veuillez trouver le document en pièce jointe.

Veuillez trouver le document en pièce jointe.

Please find the document attached.

Veuillez trouver le document en pièce jointe.

[VERSE 1]

écris

am writing

confirmer

to confirm

veuillez

please

trouver

find

document

document

pièce

attachment

jointe

attached

Je vous écris pour confirmer notre rendez-vous.

I am writing to you to confirm our appointment.

Veuillez trouver le document en pièce jointe.

Please find the document attached.

Je vous écris pour ce projet.

I am writing to you for this project.

Voici le document pour la réunion.

Here is the document for the meeting.

[CHORUS]

Je vous écris pour confirmer notre rendez-vous.

Je vous écris pour confirmer notre rendez-vous.

I am writing to you to confirm our appointment.

Je vous écris pour confirmer notre rendez-vous.

Veuillez trouver le document en pièce jointe.

Veuillez trouver le document en pièce jointe.

Please find the document attached.

Veuillez trouver le document en pièce jointe.

[VERSE 2]

cordialement

cordially

Cher Monsieur, je vous écris ce message.

Dear Sir, I am writing you this message.

Je vous écris pour confirmer notre réunion.

I am writing to you to confirm our meeting.

Veuillez trouver le document en pièce jointe.
Please find the document attached.
Veuillez trouver le document ici.
Please find the document here.
Cordialement, Jean Dupont.
Cordially, Jean Dupont.

[CHORUS]

Je vous écris pour confirmer notre rendez-vous.
Je vous écris pour confirmer notre rendez-vous.
I am writing to you to confirm our appointment.
Je vous écris pour confirmer notre rendez-vous.
Veuillez trouver le document en pièce jointe.
Veuillez trouver le document en pièce jointe.
Please find the document attached.
Veuillez trouver le document en pièce jointe.

[VERSE 3]

Cher Monsieur, bonjour.
Dear Sir, hello.
Je vous écris pour confirmer notre rendez-vous.
I am writing to you to confirm our appointment.
Notre rendez-vous est demain à quinze heures.
Our appointment is tomorrow at three o'clock.
Veuillez trouver le document en pièce jointe.
Please find the document attached.
Le document est pour notre projet.
The document is for our project.
Merci beaucoup pour ce message.
Thank you very much for this message.
Cordialement, Jean Dupont.
Cordially, Jean Dupont.
Bonne journée et au revoir.
Have a good day and goodbye.

[CHORUS]

Je vous écris pour confirmer notre rendez-vous.

Je vous écris pour confirmer notre rendez-vous.

I am writing to you to confirm our appointment.

Je vous écris pour confirmer notre rendez-vous.

Veuillez trouver le document en pièce jointe.

Veuillez trouver le document en pièce jointe.

Please find the document attached.

Veuillez trouver le document en pièce jointe.

[RECAP]

Je vous écris pour confirmer notre rendez-vous.

Veuillez trouver le document en pièce jointe.

Cher Monsieur, je vous écris ce message.

Notre rendez-vous est demain à quinze heures.

Cordialement, Jean Dupont.

Grey lines are a reading aid for the script; the singer performs the language itself.

HOW TO USE THIS SONG

1. Listen to the whole song once without reading — just follow the pulse.
2. Listen again while reading the lyrics; let the echo lines carry the meaning.
3. On the third pass, say each chunk out loud in the pause after it is sung.
4. Use one phrase from this sheet today, in a real conversation or out loud.

DRILL MAP

SAY THIS	IT MEANS	WHEN / HOOK
Je vous écris pour confirmer notre rendez-vous.	I am writing to you to confirm our appointment.	opening an email to confirm an appointment
Veuillez trouver le document en pièce jointe.	Please find the document attached.	indicating an email attachment
Cordialement, Jean Dupont.	Cordially, Jean Dupont.	standard polite professional email sign-off
Cher Monsieur, je vous écris ce message.	Dear Sir, I am writing you this message.	formal email greeting and opening
Je vous écris pour confirmer notre réunion.	I am writing to you to confirm our meeting.	confirming a business meeting by email
Voici le document pour la réunion.	Here is the document for the meeting.	referencing meeting documentation
Notre rendez-vous est demain à quinze heures.	Our appointment is tomorrow at three o'clock.	stating scheduled meeting time
Cher Monsieur, bonjour.	Dear Sir, hello.	formal written salutation